

## 公司简介 OURSVCE5

国内最早进入汽车涂料领域的民族品牌之一，  
已成为国内最全的汽车涂料整体解决方案提供商。

广东安捷伦新材料科技有限公司创于2014年，总部位于广东东莞，是一家专业从事乘用车内外饰涂料、轨道交通涂料、巴士涂料、商用车涂料、新能源防腐绝缘涂料、3C涂料等高性能工业涂料研发、生产、销售与服务为一体的高新技术企业。

目前，安捷伦已为比亚迪、吉利、广汽、小鹏、蔚来、特斯拉、大众、丰田、奔驰、宝马、捷豹、沃尔沃等国内外品牌提供内外饰涂料及配套服务。

未来，安捷伦将继续秉持“让世界爱上中国色彩”的企业使命，努力成为中国高性能涂料的引领者！

我们的愿景：成为中国高性能工业涂料的引领者！

我们的使命：让世界爱上中国色彩！

我们的价值观：成就客户人才为先艰苦奋斗敢于批评



## Angelen 安捷伦

让世界爱上中国色彩

我们正在寻找优秀的你

优秀人打

QSEARCHING...



扫码关注安捷伦

河南安捷伦新材料科技有限公司

Q 河南省新乡市延津县产业集聚区经十六路与纬一路交叉口

广东安捷伦新材料科技有限公司

Q 广东省东莞市大岭山镇农场工业路13号

0769-85607077

e www.angelen.cn

Amgelen 安捷伦

# 寻找 与众不同的你

JOIN US  
职等你来!

让世界爱上中国色彩

# 招聘岗位 RECRUITMENT POSITIONS

## ★ 销售工程师

### 岗位职责:

1. 根据公司发展制定市场规划和销售目标和计划;
2. 现有客户的维护跟进, 新客户的开发, 与客户建立良好的合作关系;
3. 掌握客户需求, 跟进客户的售前、售中和售后服务;
4. 负责客户货款的及时回收, 与客户保持良好的互动和合作。

### 任职要求:

1. 优秀的语言表达能力和沟通能力;
2. 能吃苦耐劳, 有责任心;
3. 熟练使用常用办公软件;
4. 良好的团队精神和强烈的销售创富欲望, 愿意与企业共同发展;
5. 持C1驾照, 有一定商务英语或日语基础更佳。

## ★ 技术助理

### 岗位职责:

1. 负责部门资料的整理, 归档、管理等工作。
2. 协助主管开展相关技术工作, 完成项目的数据统计, 报表和汇报材料;
3. 协助工程师编写产品TDS、产品规格、MSDS、操作指导书等技术资料;
4. 技术部的项目跟进和管理;
5. 主管安排的其他工作。

### 任职要求:

1. 大专及以上学历;
2. 熟练使用WORD、EXCEL、PPT等办公软件;
3. 较强的表达、沟通及组织协调能力, 能承受较强的工作压力。

## ★ 商务助理

### 岗位职责:

1. 负责销售部门在内部的事务处理、内部沟通协调、项目跟进、技术支持、订单安排及跟进等对内工作;
2. 协助销售对客户沟通、项目跟进、报价等工作;
3. 负责销售部门资料的整理, 归档、管理等工作;
4. 主管安排的其他工作。

### 任职要求:

1. 大专及以上学历, 专业不限;
2. 熟练使用WORD、EXCEL、PPT等办公软件;
3. 较强的表达、沟通及组织协调能力, 能承受较强的工作压力。

## ★ 助理品质工程师

### 岗位职责:

1. 负责原材料、半成品、成品、制程过程的检测检验;
2. 负责质量相关数据、报表、资料、标准、样品等归档工作, 并进行统计、分析, 出具月度质量报告;
3. 负责检测仪器的管理: 申购、验收、标识、造册、点检、校正、维护、管理和盘点等工作;
4. 负责客诉处理: 客诉资料收集、油样追溯、测试验证、原因分析、改善措施、结果验证、按要求输出相关报告;
5. 负责本部门ISO9001和IATF16949体系的运行, 配合体系部完成第三方审核、客户验厂, 内部稽核。

### 任职要求:

1. 大专以上学历, 化学化工、应用化学、材料化学、高分子等相关专业优先;
2. 熟练使用WORD、EXCEL、PPT等办公软件;
3. 文字表达能力强、逻辑清晰;
4. 工作认真负责, 严谨细致, 有较强的分析解决问题能力, 良好的团队协作精神, 有原则性。

## ★ 助理调色工程师

### 岗位职责:

1. 负责公司新颜色的开发;
2. 根据生产单完成调色生产任务;
3. 根据客户色板保质保量的完成新色打样, 并按要求输出正确合理的配方。

### 任职要求:

1. 大专及以上学历;
2. 对颜色敏感、无色盲;
3. 做事情专心、踏实、肯学肯钻。

## ★ 助理研发工程师

### 岗位职责:

1. 对产品配方进行开发和完善, 开发出适合客户需求的产品, 输出准确的配方, 让产品顺利应用;
2. 对产品在应用中所出现的问题进行分析和解决;
3. 优化产品配方和成本。

### 任职要求:

1. 本科及以上学历, 化学化工、应用化学、材料化学、高分子等专业;
2. 做事情有目标、有计划, 条理清晰、逻辑性强;
3. 具备良好的学习力、抗压能力和钻研精神。

## ★ 作业员

### 岗位职责:

1. 根据作业指导书要求做好本岗位产品生产, 保质保量完成生产任务;
2. 对机器设备进行维护, 保持现场的环境符合要求。

### 任职要求:

1. 中专及以上学历;
2. 无色盲色弱, 做事细心认真, 有产品品质意识;
3. 无纹身、遵守厂规, 能服从管理。

## ★ 人力资源专员

### 岗位职责:

1. 对公司所需岗位人员的招聘、培训, 和人才储备;
2. 对员工进行入职离职的办理, 员工关系的处理;
3. 企业文化的宣导和实施, 团队建设, 员工活动的组织, 提高团队凝聚力;
4. 实施员工绩效考核。

### 任职要求:

1. 本科或本科以上学历, 人力资源或行政管理等专业毕业;
2. 性格开朗阳光、沟通能力强;
3. 具有正能量。

## ★ 采购专员

### 岗位职责:

1. 按照需求进行采购预算、筛选供应商、谈判价格、执行采购工作;
2. 进行供应商资质审核及供应商评审;
3. 建立供应商体系, 合同和供应商资质的档案管理;
4. 进行采购降本工作。

### 任职要求:

1. 大专及以上学历, 物流管理、供应链管理、行政管理等相关专业优先;
2. 为人正直、做事踏实, 沟通能力强, 有一定的谈判能力;
3. 会WORD、EXCEL、PPT等办公软件, OA办公系统。

## ★ 会计

### 岗位职责:

1. 根据每月审核完整及真实的原始单据填制会计凭证, 登记总账及各类明细账, 确保发生的业务及时入账, 确保账账相符、账表相符, 次月15日完成并输出财务报表;
2. 按时完成纳税申报等财税工作;
2. 销售发票的开立和管理;
3. 应收、应付等往来账、日常费用凭证等的审核、整理和管理存档。

### 任职要求:

1. 本科及以上学历, 会计、管理会计、金融等财会专业毕业;
2. 做事认真细心、有责任心、性格正直、做事踏实;
3. 有较强的逻辑思维能力, 统筹能力, 条理清晰。

## ★ 储备干部

### 岗位职责:

1. 根据个人能力及培养计划, 组织、实施、落实相关工作、任务计划;
2. 对各个岗位的工作进行熟悉和学习, 认真完成各项工作;
3. 提升自身的管理及业务技能, 体现自我价值。

### 任职要求:

1. 本科及以上学历;
2. 有良好的协调和人际沟通能力、思维清晰;
3. 积极主动, 勤奋踏实、责任心强。

# 期待你的加入!

LOOKING FORWARD TO YOUR JOINING!

# 员工福利 EMPLOYEE WELFARE

1. 包食宿(一日三餐, 2-4人/间宿舍), 有热水器、空调;
2. 购买五险;
3. 享有带薪国家法定节假日;
4. 传统节日福利、生日福利、旅游、培训、年终奖等。



可扫码添加微信咨询更多招聘信息及投递简历



李小姐



郭小姐

咨询电话: 李小姐 18575360633  
郭小姐 13902646346